

१६०
१५६

२६/६

प. रि. प. ग. क.

क्र.कमत्र/एत.आर.३४-सी-१-८३

पुणे दि. ३-८-८३

विषय :- जमीन एकरीकरण योजना
योजनाच्या काळासाठी तलाठी यांचेकडून गावचे
कागदपत्र पोषाबाबत.

ज्या गांवच्या एकरीकरण योजनेचे काम चालू आहे त्या गावाचे किंवा ज्या गावच्या
एकरीकरणाचे काम बुकनेट पूर्ण झाले आहे त्या गावाचा ७/१२ किंवा हक्काचे पत्राक (Mutation
Register) संबंधित सदस्याक एकरीकरण अधिकारी यांचे कार्यालयात असल्याने त्याबाबतच्या नकला
तलाठी यांना देता येऊ शकते. ज्या उच्चरी मंडसुल विभागाचे अधिकारी चारदार निलदाधिकारी /
विभागीय आयुक्त यांची नेमणूक त्या गावात झाली असतात, जमनेकडूनही आता स्वस्थपणे तक्रारी द्या
कार्यालयातही प्राप्त होतात. काही तक्रारी पडतातून पाहिल्या असता त्या हा-या असल्याचे आढळून
आले आहे. सर्व याबाबत झालीत सूचना देण्यात येत आहेत.

२. शेताचे पुस्तक लिडीताजा गावचे ७/१२ वरून आवश्यक ती माहिती गावी प्रमाणकस
वाठवून त्यात लिडीण्याप्रमाणे यापुढी हक्कीत क्र.एत.आर.९५०/दि.३१-१०-४८ ने सूचना दिलेल्या आहेत.
ही माहिती निमतानुसार यांनी गावी जाऊन पडतातून घ्यावयाची आहे. अधिकार अभिलेखाबाबत
तलाठी यांचे आगाऊ प्रमाणकस प्रदान केलेमुळे व विवाहकृत होईल मंजूर करण्याबाबतचे अधिकार
मंडळ लिडीतक आणि निमतानुसार यांना प्रदान केलेमुळे तलाठी यांचेकडील हक्काचे पत्राक, ७/१२
किंवा गा.न.न.६५ (०६/०७/००००) इत्यादि गावचे अभिलेखा एकरीकरण अध्यापनेवरील कर्मचारी यांचे
अभिलेख लिडीतक असल्याने त्यांच्याकडून मागतात असे निदर्शनास आले आहे. ही कार्यवाही पुढीची
जमनेकडूनही तक्रारी असल्याने त्यांच्याकडून ताब्याचे ठिकाणहून त्यांच्याकडून आणून नयेत.
त्यासंबंधी कोणतेही काम करण्याचे असल्यास एकरीकरण अध्यापनेवरील कर्मचा-यांनी त्या त्या
गावी जाऊन तेथे जाण्याक त्या गावाच्या मकाम करून पूर्ण करावयाचे आहे. गावी जाण्यापूर्वी
गाव तलाठ्याचे सहाय्ये गाव तलाठ्याकडून तलाठी यांचे सहाय्ये गावी जाऊन त्यांचेकडून आवश्यक ते
कागदपत्र प्राप्त करून घ्यावेत. गावी जाऊन काम पूर्ण करावयाचे आहे व कार्यालयात परत येण्यापूर्वी
तलाठी यांचे कागदपत्र त्यांना सुपूर्त करावयाचे आहेत. कर्मचारी या प्रमाणे कार्यवाही करीत बसतयाने
बसत्यास त्याबाबत निमतानुसार यांनी तसा लेकी अहवाल सहाय्यक एकरीकरण अधिकारी यांना
करावयाचे आहे. कोणत्याही सलवीवर हे कागदपत्र एकरीकरण अध्यापकेच्या कार्यालयास आणावयाचे
जाहीत. याबाबत सहाय्यक एकरीकरण अधिकारी यांनी कर्मचा-यांना योग्य त्या सूचना द्याव्यात.
असे काही गावचे कागदपत्र सहाय्यक एकरीकरण अधिकारी यांनी कर्मचा-यांना योग्य त्या सूचना द्याव्यात.
गावी तलाठी यांचेकडे परत करायचे आणि त्याबाबतचा अहवाल एकरीकरण अधिकारी यांना १०
दिवसांत सादर करावा. असे काही उच्चरीकस कागदपत्र समस्यास तलाठी अहवाल सादर करावा.
एकरीकरण अधिकारी यांनी त्यांच्या कार्यालयास अहवाल तदुत्तर १० दिवसांत सादर करावा. याबाबत
यांना सादर करावा व ताची एक प्रत हक्के परत सादर करावी. गावचे अधिकार अभिलेखा -
संबंधीचे कागदपत्र एकरीकरण अध्यापनेवरील कर्मचा-यांचे ताब्याचे ठिकाणी नेण्यामुळे जमनेची गैरसोप
झाली आणि तक्रार यामुळे कोणत्याही कोणातून आल्यास त्याबाबत निमतानुसार व सहाय्यक एकरीकरण
अधिकारी यांना व्यतिरात जमनेबाबत वाट्यात येईल.

स्थ.प्र.वर ज.आ.आ.

सं.प्र.ज.यांची सही असे.

प्रतिलिपी - स.ए.अ.(सर्व) / ए.अ. (सर्व) यांचेकडे माहिती व पुढील कार्यवाहीसाठी.

प्रतिलिपी - उ.सं.प्र.अ.(सर्व) यांचेकडे माहिती व पुढील कार्यवाहीसाठी ओळित.

प्रतिलिपी - का.अ.१ ते ७ यांचेकडे माहिती व पुढील कार्यवाहीसाठी रवाना.

ते ३८

जमनेबाबती आयुक्त आणि सहाय्यक,
अभिलेखा, म.य.पुणे यांचे कार्यालयात.

३१/८/८३