पुरवणी शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक पीईएन-१०७९/सीआर/१७२७/अ/एसईआर-४ दिनांक २८ मार्च १९८० चे • नियम सेवांवधी निवृत्ती वेतन आणि मृत्यू-नि सेवा - निवृत्ती उपदान देण्यातील विलंब टाळण्याच्या दृष्टीने कार्यपध्दती सोपी करणे •

GR1980060501

क्रमांक लेखा- ३३९/सीआर-१६६२/अ३/८०
पुणे, दिनांक ५-६-१९८०.

प्रतिलिपी- सर्व कार्यालय प्रमुख यांना माहितीसाठी व मार्गदर्शनासाठी अग्रेषित •

२/- सोबत वरील शासन निर्णयाची मराठी प्रत जोडली असून, त्यामध्ये राज्य शासनाच्या कर्मचा-यांना निवृत्ती वेतन आणि मृत्यू-नि-सेवा-निवृत्ती उपदान तातडीने मंजूर करणे व ते त्यांना देणे याबाबतची सोपी कार्यपध्दती दिलेली आहे • तरी सर्व कार्यालय प्रमुखांनी सदर शासन निर्णयातील सूचना प्रमाणे/तरतुदीनुसार यापुढे कार्यवाही केली जाईल इकडे लक्ष द्यावे •

३/- त्याचप्रमाणे सदर शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार कार्यवाही केली जाते किंवा नाही हे पहाणेचे दृष्टीने सदर शासन निर्णयामध्ये परिच्छेद १२ मध्ये जी विवरणपत्रे विहित केली आहेत • ती विवरणपत्रे सोबतच्या पत्रकामध्ये दाखविलेप्रमाणे नियत तारखेस सादर करावीत माहे एप्रिल-८० व मे • ८० ची विवरणपत्रे १५ जून पर्यंत्त सादर करावीत •

(सही)

जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक,
भूमि अभिलेख, म • रा • पुणे यांचेकरिता •

K.W.P.C.
for S.E.G.D.L.R. Pune

६/४९ • प्रत- सर्व कार्यासन अधिकारी, ज. आ. पुणे कार्यालय/ अभिलेखपाल/ हँडफाईल अ-३/ फाईल क्र. लेखा-112

E-1

शासन निर्णयासोबतची विवरणपत्रे सादर करणेबाबतची सूचना.

शासन निर्णयातील विवरणपत्र क्रमांक १	कोणी सादर करावयाचे २	कोणास सादर करावयाचे ३	विवरणपत्र सादर करणेचा नियत दिनांक ४	शेरा ५
विवरणपत्रक - १ (मासिक विवरण)	कार्यालय प्रमुख.	नियंत्रक अधिकारी.	दरमहा ५ तारखेपर्यन्त.	
विवरणपत्र क्र. २ (भाग १ व २/ मासिक विवरण).	कार्यालय प्रमुख.	नियंत्रक अधिकारी	दरमहा ५ तारखेपर्यन्त.	
	नियंत्रक अधिकारी	संबंधित उपसंचालक भूमि अभिलेख.	दरमहा १० तारखेपर्यन्त.	नियंत्रक अधिका-यांनी अधिनस्त कार्यालयाकडून प्राप्त झालेली भाग २ मधील माहिती स्वतःच्या कार्यालयाची माहितीसह संकलीत करुन सादर करावयाची आहे.
	उपसंचालक भूमि अभिलेख.	जमाबंदी आयुक्त व संचालक भूमि अभि लेख (म. रा. पुणे.	दरमहाचे १५ तारखेपर्यन्त.	स्वतःच्या कार्यालयाचे माहितीसह नियंत्रक अधिका-याकडून प्राप्त झालेली भाग - २ मधील माहिती संकलीत करुन सादर करावयाची आहे.
विवरणपत्र क्र. ३ (त्रैमासिक विवरण)	कार्यालय प्रमुख.	नियंत्रक अधिकारी.	५- एप्रिल, ५जुलै, ५आक्टो. ५ जानेवारी.	
	नियंत्रक अधिकारी-	संबंधीत उप भू अ.	१०एप्रिल, १०जुलै, १०आक्टो. १० जाने.	अधिनस्त कार्यालय प्रमुखाकडून प्राप्त झालेली माहिती स्वतः-च्या कार्यालयासहीत संकलीत करुन सादर करावयाची आहे.
	उपसं भूअ.	ज.आ. व सं. भू. अ. (म.रा.) पुणे	१५एप्रिल, १५जुलै, १५आक्टो. १५ जाने.	नियंत्रक अधिका-याकडून प्राप्त झालेली माहिती स्वतःच्या कार्यालयासह संकलीत करुन सादर करावयाची आहे.
विवरणपत्र क्र. - ४	कार्यालय प्रमुख	नियंत्रक अधिकारी	५एप्रिल, ५जुलै, ५आक्टो. ५ जाने.	
	नियंत्रक अधिकारी	संबंधीत उपसंभूअ.	१०एप्रिल, १०जुलै, १०आक्टो. १०जाने.	अधिनस्थ कार्यालयाकडून प्राप्त झालेली माहिती स्वतःच्या कार्यालयासहित संकलीत करुन सादर करावयाची आहे.
	उपसंभू. अ.	ज. आ. व सं भू अ.	१५एप्रिल, १५जुलै, १५आक्टो. १५ जानेवारी	नियंत्रक अधिका-याकडून प्राप्त झालेली माहिती स्वतःच्या कार्यालयासह संकलीत करुन सादर करावयाची आहे.

१	२	३	४		५
विवरणपत्र क्र. ५ (सहामाही)	उपसंचालक भूमि अभिलेख	जमाबंदी आयुक्त व संचालक भूमि अभिलेख, पुणे.	५ जुलै, ५ जानेवारी	-	(संकलित माहिती)
	जमाबंदी आयुक्त पुणे	सचिव, महसूल व वन विभाग, महाराष्ट्र शासन.	१० जुलै, १० जानेवारी.	-	(संकलित माहिती)