

कार्यभार हस्तांतरित करतांनाच अंतीम
वर्तन प्रमाणपत्र मिळविणे बाबत -----

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग
परिपत्रक क्र. नि.आ.रड.क्यू. १३७९/सो.आ. ३९२/७९/एडीएम-९
मंत्रालय, मुंबई-४०००३२ दिनांकित २७/६/१९८०

CR.1980062701

परिपत्रक :-

महाराष्ट्र कोषागार नियम २३५ प्रमाणे अंतीम वेतन प्रमाणपत्र मिळविण्याची
जबाबदारी सरकारी नोकराची असते. महाराष्ट्र वित्तीय नियमावली नियम ७७ प्रमाणे
कार्यभार हस्तांतरण करतेवेळी कार्यभार हस्तांतरण अहवालाची एक प्रत शासकीय कर्मचाऱ्याने
संबंधित कोषागार कार्यालयाला पाठवायची असते. परंतु कार्यभार हस्तांतरण करतेवेळी
उपरोक्तलिखित दोन्ही नियमांचे पालन शासकीय कर्मचाऱ्याकडून होत नसल्याचे शासनाच्या
निदर्शनास आल्यावरून शासन असा आदेश देत आहे की वरील बाब सर्व विभाग प्रमुख तथा
कार्यालय प्रमुखांनी त्यांच्या कर्मचाऱ्यांच्या विशेषतः राजपत्रित कर्मचाऱ्यांच्या नजरेस आणून द्यावी.
कारण कार्यभार हस्तांतरण अहवाल रजा, बदली, प्रशिक्षण प्रकरणी त्यांचे बाबतीत प्राप्त झाले
आवश्यक असतो व त्या चिना कोषागार अधिकारी अंतीम वेतन प्रमाणपत्र देण्यास सक्षम नसतात.
त्यामुळे नवीन ठिकाणी वेतन मिळण्यास अशा राजपत्रित अधिकार्यांना उशीर होतो.
पुढील उपाय उपाय उपरोक्तलिखित नियमातील तरतुदीचे परिपालन न केल्यामुळे वेतन मिळण्यास
उशीर झाल्यास संबंधित कोषागार अधिकारी, संचालक, लेखा व कोषागार हयाची कार्यालये तथा
शासनाची निष्कारण पत्रव्यवहार केला जातो व परिणामी हया कार्यालयांची वेळ निष्कारण वाया
जातो ; म्हणून सर्व राजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्यांनी कार्यभार हस्तांतरणाच्या वेळेस उपरोक्तलिखित
विभाग/कार्यालय प्रमुखांच्या मार्फत
बाबींची न चुकता पूर्तता करावी असे त्यांच्या निदर्शनास सर्व मंत्रालयीन विभागांनी/आणवे अशी
त्यांना विनंति करण्यांत येत आहे.

नी. वि. देकर
(नी. वि. देकर)
सहायक संचालक, वित्त विभाग.

प्रत रवाना :-

- १) सर्व मंत्रालयीन विभाग.
- २) संचालक, लेखा व कोषागार, मुंबई
- ३) उपसंचालक लेखा व कोषागार, पुणे/नागपूर
- ४) सर्व कोषागार अधिकारी
- ५) सर्व शासकीय विभाग प्रमुख
- ६) वित्त विभाग, एडीएम १, ४, ५, ६, ७ व ८
- ७) नीवड नस्ती, शाखा एडीएम-९

सर्व राजपत्रित अधिकारी यांना माहीत व कार्यवाहीसाठी
अपेक्षित
क. आ. र. म.
जुलै दि. २९/७/८०
ज. आ. र. म.
जुलै दि. २९/७/८०

E 1

16-2-80

24320

20/7/80
Tendel
19/7/80

29/7/80