CR1999020413

क्रमांक : एस.व्ही.सी.आर.१६४/ना.भू.५/९८
जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक, भूमि
अभिलेख, महाराष्ट्र राज्य, यांचे कार्यालय.
पुणे, दिनांक : ४ /२/१९९९

विषय :- मिळकत पत्रिकांचे उतारे देताना जमीन अकृषिक प्रयोजनाकडे वर्ग झालेल्या मिळकतींची मोजणी न झाल्याने मिळकत पत्रिकेवर ठेवावयाचे शेऱ्याबाबत.

परिपत्रक

नगर भूमापन क्षेत्रात (City Surveyed Areas) म्हणजे महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ च्या कलम १२६ अन्वये नगर भूमापन (City Survey) झाल्यानंतर " **मालमत्ता कार्ड** " (Property Card) तयार करण्यात येऊन शेत जमिनीची नोंद " **शेती** " असे लिहून क्षेत्र नमूद करण्यात आलेले असते. जमीन विविध प्रयोजनासाठी अकृषिक झाल्यानंतर जिल्हाधिकाऱ्यांच्या अकृषिक आदेशाप्रमाणे धारकांकडून मोजणी फी वसूल करून , क्षेत्राची खात्री करून त्याचा अंमल " **मालमत्ता कार्डावर** " (property card) घेणेचा असतो.

२. बहुसंख्य मिळकती अकृषिक झालेल्या असून, शेती नमूद असलेल्या " **मालमत्ता कार्डावर** " (property Card) धारकाने बिनशेती आदेशाप्रमाणे मोजणी फी भरलेली नसल्याने, क्षेत्राची खात्री करून, त्याचा अंमल झालेला नाही. त्याचबरोबर त्या अनुषंगाने अधिकार अभिलेखही कार्यवाही होणेचा शिल्लक राहिलेला आहे.

३. सबब आता असे ठरवले आहे की, जे अकृषिक मिळकतीचे क्षेत्र मोजणी नंतर कायम करण्यात आलेले नाही त्या मिळकती बाबत मालमत्ता कार्डावर (Property Card),

" जमीन अकृषिकांकडे (Non-Agricultural) वर्ग झालेली असून, त्याची मोजणी करून घेण्यात आलेली नाही. "

असा शेरा ठेवण्यात यावा व शेऱ्यासह मिळकत पत्रिकांचे उतारे जनतेस देणेत यावेत. मोजणी झालेनंतर असा शेरा कमी करून मोजणीअंती क्षेत्र कायम केल्याचा शेरा मिळकत पत्रिकेवर ठेवण्यात यावा.

४. वरील बाब महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ च्या कलम १२६ अन्वये नगर भूमापन झालेल्या क्षेत्रात जी जमीन अकृषिक होऊनही , जमिनीची मोजणी फी न भरल्याने अंतिम क्षेत्र (Final Area) कायम न झालेल्या महाराष्ट्रातील सर्व जमिनीस लागू करण्यात येत आहे.

(अमिताभ चंद्र)
जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक,
भूमि अभिलेख.

प्रत :-

१) उपसंचालक भूमि अभिलेख, पुणे/मुंबई/नाशिक/औरंगाबाद/अमरावती/नागपूर यांचेकडे माहिती व पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव. / जमाबंदी उप आयुक्त (सर्व).

२) जिल्हाधिकारी (सर्व) यांचेकडे माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.

३) अधिक्षक भूमि अभिलेख (सर्व) यांचेकडे माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.

४) तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख (सर्व) / नगर भूमापन अधिकारी (सर्व) यांचेकडे माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.

५) कार्यालय अधिक्षक (सर्व), जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक, भूमि अभिलेख, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडे माहितीस्तव.

क्रमांक : एस.व्ही टी.आर.१९६/[illegible]
जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक, भूमि
अभिलेख, महाराष्ट्र राज्य, यांचे कार्यालय.
पुणे, दिनांक : ४ /२/१९९९

(२९) (१) (७)

विषय :- मिळकत पत्रिकांचे उतारे देताना जमीन अकृषिक प्रयोजनाकडे वर्ग झालेल्या मिळकतींची मोजणी न झाल्याने मिळकत पत्रिकेवर ठेवावयाचे शेऱ्याबाबत.

परिपत्रक

नगर भूमापन क्षेत्रात (City Surveyed Areas) म्हणजे महाराष्ट्र जमीन महसूल [illegible] १९६६ च्या कलम १२६ अन्वये नगर भूमापन (City Survey) झाल्यानंतर " मालमत्ता कार्ड " (Property Card) तयार करण्यात येऊन शेत जमिनीची नोंद " शेती " असे लिहून क्षेत्र नमूद करण्यात आलेले [illegible]. विविध प्रयोजनासाठी अकृषिक झाल्यानंतर जिल्हाधिकाऱ्यांच्या अकृषिक आदेशाप्रमाणे धारकांकडून मोजणी [illegible] करून, क्षेत्राची खात्री करून त्याचा अंमल " मालमत्ता कार्डावर " (property card) घेणेचा असतो.

२. बहुतांश मिळकती अकृषिक झालेल्या असून, शेती नमूद असलेल्या " मालमत्ता कार्डावर " (property Card) धारकाने बिनशेती आदेशाप्रमाणे मोजणी फी भरलेली नसल्याने, क्षेत्राची खात्री करून, त्याचा अंमल झालेला नाही. त्याचबरोबर त्या अनुषंगाने अधिकार अभिलेखही कार्यवाही होणेचा शिल्लक राहिलेला आहे.

३. सबब आता असे ठरवले आहे की, जे अकृषिक मिळकतीचे क्षेत्र मोजणी नंतर कायम करण्यात आलेले नाही त्या मिळकती बाबत मालमत्ता कार्डावर (Property Card),

" जमीन अकृषिकांकडे (Non-Agricultural) वर्ग झालेली असून, त्याची मोजणी करून घेण्यात आलेली नाही. "

असा शेरा ठेवण्यात यावा व शेऱ्यासह मिळकत पत्रिकांचे उतारे [illegible] देण्यात यावेत. मोजणीनंतर [illegible] करून मोजणीअंती क्षेत्र कायम केल्याचा शेरा मिळकत पत्रिकेवर ठेवण्यात यावा.

४. वरील बाब महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ च्या कलम १२६ अन्वये [illegible] झालेल्या क्षेत्रात जी जमीन अकृषिक होऊनही, जमिनीची मोजणी फी न [illegible] अंतिमक्षेत्र (Final Area [illegible] झालेल्या महाराष्ट्रातील सर्व [illegible] लागू करण्यात येत आहे.

[signature]

(अमिताभ चंद्र)
जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक,
भूमि अभिलेख.

प्रत :-

१) उपसंचालक भूमि अभिलेख, पुणे/मुंबई/नाशिक/औरंगाबाद/अमरावती/नागपूर यांचेकडे माहिती व पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव. / जमाबंदी उप आयुक्त (सर्व).

२) जिल्हाधिकारी (सर्व) यांचेकडे माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.

३) अधिक्षक भूमि अभिलेख (सर्व) यांचेकडे माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.

४) [illegible] भूमि अभिलेख(सर्व) / नगर भूमापन अधिकारी (सर्व) यांचेकडे माहिती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव.

५) कार्यालय अधिक्षक (सर्व), जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक, भूमि अभिलेख, महाराष्ट्र राज्य, [illegible] माहितीस्तव.

०११ ५/ ८

क्रमांक एलआर २२७/सी.आर.३९२६/ल-३,
जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक, भूमि अभिलेख
महाराष्ट्र राज्य, यांचे कार्यालय.
पुणे, दिनांक : ४/२/९९

विषय : सुधारीत मोजणी फी.

आ दे श

या कार्यालयाकडील दिनांक १८/१०/१९८५ (क्रमांक एल.आर. २२७/सी.आर.२०७३/ल-३/८५ व क्रमांक एल.आर.२२७/सी.आर.२०७४/ल-३/८५) च्या वेगवेगळया दोन आदेशान्वये अनुक्रमे साधी व तातडीचे, आणि अतितातडीचे मोजणीचे दर निश्चीत करण्यात आले होते. त्यानंतर शासकीय कर्मचाऱ्यांना सुधारित वेतनश्रेणी लागू केल्याने व वेळोवेळी महागाई भत्त्यात वाढ झाल्याने मोजणी आस्थापनेवरील खर्चात बरीचशी वाढ झालेली आहे. सबब मोजणी फी चे दरात वाढ करणे आवश्यक झालेले आहे.

२. वरील बाब विचारात घेवून मोजणी फीच्या प्रचलित दरामध्ये वाढ करून दिनांक १५/२/९९ पासून खालील प्रमाणे मोजणी फी चे दर निश्चित करणेत येत आहे.

साधी मोजणी :-

अ) जमीनीची (शेती, बिनशेती, इत्यादि) मोजणी - नगर भूमापन क्षेत्राव्यतिरिक्त

(१) एका धारकाचे पहिले दोन सर्व्हेनंबर/गट नंबर किंवा पहिले चार हिस्से /प्लॉट परंतु १० हेक्टर क्षेत्राचे मर्यादेपर्यंत. — रूपये ५००/- (रूपये पाचशे)

(२) प्रत्येक लगतच्या जादा सर्व्हेनंबर / गट नंबर, किंवा प्रत्येक जादा १० हेक्टर क्षेत्रापर्यंत, — रूपये २००/- (रूपये दोनशे)
टिप :- १० हेक्टरपेक्षा जास्त क्षेत्र असेल तर पुढील ° हेक्टर क्षेत्रापर्यंतच्या प्रत्येक भाग हा १० हेक्टर क्षेत्र धरून मोजणी फी आकारण्यात यावी.

(३) प्रत्येक लगतच्या हिस्सा किंवा प्लॉट करिता परंतु १० हेक्टर क्षेत्रापर्यंत. — रूपये १००/- (शंभर रूपये)
टिप :- १० हेक्टर पेक्षा जास्त क्षेत्र असल्यास पुढील प्रत्येक १० हेक्टर क्षेत्राचे भागाकरिता.

(४) जादा मोजणी करून मागतलेली जमीन लगत नसल्यास प्रत्येक जादा सर्व्हेनंबर / गटनंबर किंवा हिस्सा / प्लॉट किंवा १० हेक्टर क्षेत्राकरिता, — रूपये ५००/-(पाचशे रू

टिप :- १० हेक्टर पेक्षा जास्त क्षेत्र असल्यास, १० हेक्टर पर्यंतच्या क्षेत्राचे प्रत्येक भागास जादा भाग समजून मोजणी फी आकारण्यात यावी .

ब) नगर भूमापन हद्दीतील क्षेत्राची मोजणी :-

१) नगर भूमापन हद्दीतील शेत जमीन — वरील परिच्छेद २-अ मध्ये नमूद केलेल्या दराप्रमाणे .

२) नगर भूमापन हद्दीतील गावठाणातील तसेच बिनशेती झालेल्या मिळकती करिता, प्रत्येक मिळकती — रूपये २५०/-(रूपये दोनशे पंन्नास)

३) प्रत्येक जादा मिळकती — रूपये १००/- (रूपये शंभर)

४) प्रत्येक पोटविभाग किंवा सामील होणाऱ्या मिळकती — रूपये १००/- (रूपये शंभर)

२.१ अर्जदार यांनी मोजणी अर्जासोबत जोडलेल्या अधिकार अभिलेखा प्रमाणे (७/१२ प्रमाणे) भूमि अभिलेख (फाळणी अभिलेख) झालेले नसल्यास संबंधीत सर्व्हेनंबर अगर हिश्यातील सर्व उपविभागाची मोजणी करून अभिलेख दुरूस्ती, फाळणीबारा करणे करिता मोजणीसाठी, अर्जदार यांचेकडून त्यांच्या जमीनाचे मोजणी कामी वरील परिच्छेद २अ मध्ये नमूद केले प्रमाणे मोजणी फी आकारण्यात यावी त्याशिवाय मोजणी करावयाचे इतर ...कांचे सर्व उपविभागाकरिता प्रत्येक उपविभागासाठी १०० रूपये या प्रमाणे मोजणी फी आकारण करून एकत्रीत मोजणी फी अर्जदार यांचेकडून घेण्यात यावी.

३. वरील मोजणी फी चे दर हे एक रूपाने सर्वप्रकारच्या मोजणीसाठी (हद्द कायम, बिनशेती, प्रनवारी अगर अभिलेख दुरूस्ती इत्यादि मोजणी) लागू होतील.

४. तातडी व अतितातडीची मोजणी.

४.१ तातडीचे मोजणी ... वरील परिच्छेद क्रमांक २ ब २.१ मध्ये उल्लेख केलेल्या साध्या मोजणी फीच्या ... दुप्पट राहील.

५. पुनर्भेट फी :

जर अर्जदाराचे विनंती वरून मोजणीचे काम प्रत्यक्षात न करता ते पुढे ढकलले गेले आणि पुन्हा भेट देवुन पूर्ण करावयाचे असेल तर प्रत्येक भेटीसाठी अर्जदार यांनी मोजणी अर्जावेळी भरलेल्या मोजणी फीचे ५० % रक्कम अशी पुनर्भेट फी आकारण्यात यावी.

६. अर्जदार यांनी अर्ज करतेवेळी साधी मोजणी फी भरली असेल किंवा तातडीची मोजणी फी भरली असेल व आता अर्जदारास तातडीने अगर अतितातडीने मोजणी करून पाहिजे असल्यास पूर्वी भरलेली मोजणी फी व आताची विहीत केलेली फी यातील फरकाची रक्कम भरणा करून घ्यावी.

७. उच्च तपासणी (निमताना मोजणी) :-

७.१ मोजणी कामाची तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख/नगर भूमापन अधिकारी यांनी अधिनस्त भूकरमापक/परिरक्षण भूमापक यांनी केलेल्या मोजणी कामाची उच्च तपासणी (निमताना मोजणी) चे दर वरील परिच्छेद २ व २.१ मध्ये विहीत केलेल्या साध्या मोजणी फीच्या तिप्पट दराने ठरविण्यात येत आहे.

७.२ तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख/नगर भूमापन अधिकारी यांनी केलेल्या निमताना मोजणी कामाची अधिक्षक भूमि अभिलेख संवर्गातील अधिकाऱ्याकडून उच्च पातळीवर (निमताना मोजणी) तपासणीसाठी मोजणी फी चे दर वरील परिच्छेद २ व २.१ मध्ये नमूद केलेल्या साध्या मोजणी फीच्या पाचपट दराने ठरविण्यात येत आहे.

८. मोजणी आलेखाची प्रत :-

८.१ भूकरमापक / परिरक्षण भूमापक यांचेकडून केल्या जाणाऱ्या मोजणी आलेखाची 'क' प्रत मुख्यालय सहाय्यक / शिरस्तेदार यांच्या सहीने देण्यात यावी, त्यात प्राधान्याने मो.र.नं. नमूद करावा. मात्र अर्जदारास दिल्या जाणाऱ्या [illegible] तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख / नगर भूमापन अधिकारी यांनी स्वाक्षरी करावी.

८.२ वरील परिच्छेद ७.१ व ७.२ प्रमाणे केल्या जाणाऱ्या निमताना मोजणी प्रकरणी, पूर्वीच्या [illegible] मोजणीत बदल असो अगर नसो, संबंधीत अधिकाऱ्याने [illegible] स्वाक्षरीनिशी निमताना मोजणी [illegible] नमूद करून अर्जदारास 'क' प्रत देण्यात यावी.

९. कोर्टवाद/कोर्ट कमिशन मोजणी बाबत.

कोर्टवाद/कोर्टकमिशन मोजणी प्रकरणी, मोजणी प्राधान्य अनुक्रमाने करावी [illegible] [illegible] मोजणी फी दराने मोजणी फी वसूल करावी. ([illegible] दिनांक १२-१०-१९८०)

१०. <u>भूसंपादन मोजणी फी</u>

भूसंपादन मोजणीकामी संबंधीत संपादन संस्थेकडून <u>तातडीचे दराने</u> मोजणी फी वसूल करण्यात यावी व मोजणी प्रकरण भूसंपादन अधिकाऱ्यांकडे पाठविणे पूर्वी मोजणी फी चलन प्राप्त करून घ्यावे.

११. सदर आदेशाची अंमलबजावणी दिनांक <u>१५.२.१९९९</u> पासून करणेची आहे. या तारखेपूर्वी प्राप्त झालेल्या अर्जांस (मोजणी फी सह) वरील दर लागू होणार नाहीत. परंतु दिनांक १५/२/१९९९ रोजी किंवा त्यानंतर प्राप्त होणाऱ्या मोजणी प्रकरणास / अर्जांकामी वरील दर लागू होतील.

१२. वर नमूद केलेले सुधारित मोजणी फी ची मुदत यापुढे ५ वर्षापर्यंत अंमलात राहील, पाच वर्षानंतर मजकूरचे मोजणी फी चे दर सुधारीत करणेस पात्र राहातील.

(अमिताभ चंद्र)
जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक,
भूमि अभिलेख.

प्रति - तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख (सर्व) / नगर भूमापन अधिकारी (सर्व) यांना कार्यवाहीस्तव अग्रेषित.
अभिलेखपाल जमाबंदी आयुक्त कार्यालय.
प्राचार्य, भूमि अभिलेख प्रशिक्षण शाळा, औरंगाबाद
अधिक्षक भूमि अभिलेख (सर्व) / अधिक्षक भूमि अभिलेख (सर्व)
जिल्हाधिकारी (सर्व)
जमाबंदी उप आयुक्त (सर्व) / कार्यासन अधिक्षक (सर्व)
प्रत - विभागीय आयुक्त (सर्व) यांना माहितीकरिता सस्नेह अग्रेषित.
महसूल व वन विभाग, (ल-१) मंत्रालय, मुंबई ३२ यांना माहितीकरिता सादर.

(२०४)

क्रमांक [illegible] /क्षेत्र दुरुस्ती/ना.भू. ३/९९
पुणे, दि. [illegible] /३/१९९९

विषय- महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कायदा कलम १०६ अन्वये क्षेत्र दुरुस्ती प्रस्ताव तयार करणेबाबत

[illegible] प त्र क

या कार्यालयाचे असे निदर्शनास आले आहे की म.ज.म.अ. १९६६ चे का.क. १०६ मधील तरतुदीस अनुसरून क्षेत्र दुरुस्ती प्रस्ताव सादर केले जात नाहीत. सदर क्षेत्र दुरुस्ती प्रस्तावामध्ये अनेक प्रकारे कायदेशीर व तांत्रिक बाबींची उणीवा राहून जातात. व त्यामुळे बहुतांशी प्रकरणात प्रदीर्घ कालावधी लागतो व अर्जदार यांना तक्रारीस वाव मिळून अनावश्यक पत्रव्यवहार वाढतो. याबाबी टाळण्यासाठी खाली नमूद केलेप्रमाणे कार्यपध्दती अनुसरणेत यावी.

१) क्षेत्र दुरुस्ती बाबत अधिक्षक भूमि अभिलेख /जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयामध्ये प्राप्त झालेले अर्ज क्षेत्र दुरुस्तीचे नियमातर्गत येत आहे असे, असे त्याची प्रथम पडताळणी करावी अर्जासोबत आवश्यक असणारे कागदपत्र आहेत किंवा नाहीत याची खात्री संबंधित कार्यालयाकडून झालेवर आवश्यक असलेले /ता.नि.भू.अ/ न.भू.अ यांचे कार्यालयास क्षेत्र दुरुस्तीबाबत प्रस्ताव सादर करणेकामी सूचना द्यावी.

२) नगर भूमापन अधिकारी /तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख यांनी क्षेत्र दुरुस्ती कामी संबंधित अर्जदार यांचेकडून मिळकतीचे मोजणीकामी [illegible] मोजणी फी चलनाने भरणा करून [illegible] मोजणी करणेत यावी. व मोजणी कामाची तपासणी करावी. मूळ आलेख /अभिलेखाचे आधारे नगर भूमापन क्रमांकाचे हद्द कायम करावी. मोजणी नकाशावर "मोजणी कामाची तपासणी केलेली असून सदर मिळकतीचे हद्दीत कोणत्याही प्रकारचा बदल होत नाही." असा शेरा देऊन दिनांकित स्वाक्षरी करावी.

३) नगर भूमापन अधिकारी /तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख यांनी प्रकरणामध्ये मिळकतीचे मूळ आलेख मिळकत पत्रिकेचा उतारा, पुर्नविलोकन आलेख, मूळ [illegible] [illegible] जोडून प्रस्तावित क्षेत्र दुरुस्ती बाबत कायदेशीर व तांत्रिक स्वरूपाच्या उणिवा [illegible] याची काळजीपूर्वक खात्री /पडताळणी करूनच प्रस्ताव अधीक्षक भूमि अभिलेख यांचेकडे सादर करावा.

४) म.ज.म. १९६६ चा क. १०६ अन्वये पूर्वी मिळकतीचे क्षेत्र काढताना केवळ अंकगणितीय चुका दुरुस्त करता येतात. याची दक्षता घेऊन प्रस्ताव सादर करण्याची दक्षता घ्यावी.

५) तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख / नगर भूमापन यांचे कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या क्षेत्र दुरुस्तीचे प्रस्तावाची अधीक्षक भूमि अभिलेख, [illegible] [illegible] पडताळणी करावी व क्षेत्र दुरुस्तीचे क. १०६ तरतुदीनुसार जिल्हाधिकारी यांचेकडे क्षेत्र दुरुस्ती बाबत अभिप्राय व प्रस्ताव सादर करावा.

६) क्षेत्र दुरूस्ती बाबत [illegible] अधीक्षक भूमि अभिलेख यांनी क्षेत्र दुरूस्ती करणेस [illegible] / मंजूरी प्राप्त झाल्या [illegible] मिळकत धारक यांना म.ज.म. १९६६ का.क. १०६ अन्वये विहीत नमुन्यात १५ दिवसांची नोटीस देण्यात यावी.

७) क्षेत्र दुरूस्ती बाबत देणेत आलेल्या नोटिसीचे विहीत कालावधीत कोणत्याही प्रकारची लेखी / तोंडी हरकत प्राप्त न झालेस क्षेत्र दुरूस्ती कामी स्वतंत्र आदेश काढावे.

८) क्षेत्र दुरूस्तीचा आदेश प्राप्त झालेवरच तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख / नगर भूमापन अधिकारी यांनी मिळकत पत्रिकेवर [illegible] नोंद दाखल करावी. व [illegible] दस्तऐवजामध्ये क्षेत्र दुरूस्ती बाबत [illegible]

टिप - अधीक्षक भूमि अभिलेख यांनी [illegible] १०६ अन्वये द्यावयाच्या नोटिसीचा नमुना व अंतिम क्षेत्र दुरूस्ती [illegible] नमुना मार्गदर्शनासाठी सोबत जोडला आहे.

[illegible]
राज्य [illegible] आयुक्त आणि संचालक
भूमि अभिलेख.

प्रति - उपसंचालक भूमि अभिलेख सर्व
प्रत- जिल्हाधिकारी सर्व
प्रत- अधीक्षक भूमि अभिलेख / तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख / नगर भूमापन अधिकारी, सर्व यांचेकडे माहिती व कार्यवाहीसाठी
प्रत- प्राचार्य भूमि अभिलेख प्रशिक्षण शाळा औरंगाबाद यांचेकडे [illegible]
प्रत- [illegible] उपायुक्त, भूमापन / नगर भूमापन
प्रत- [illegible] १, २, ३, ४ यांना माहितीसाठी

[illegible]

([illegible])
[illegible]
(नगर भूमापन) पुणे.

(२०९) (५३)

नाभू २

क्र. ना.भू.२/क्षेत्र दुरूस्ती/१९९९
जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक,भूमि
अभिलेख म.राज्य.यांचे कार्यालय
पुणे दिनांक २८/५/१९९९

विषय- महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे
कलम १०६ अन्वये क्षेत्र दुरूस्तीबाबत.

परिपत्रकः

इकडील क्र.सम दिनांक १७-३-१९९९ अन्वये वरील विषयाबाबतचे परिपत्रक काढणेत आलेले होते. आता सदरचे परिपत्रकान्वये दिलेल्या सुचना या परिपत्रकान्वये आणखी स्पष्ट करण्यात येत असल्यामुळे १७-३-९९च्या परिपत्रकातील सुचना रद्द समजण्यात याव्यात.

२. जमीन धारकाकडून शेती व नगरभूमापन हद्दीतील मिळकतीचे क्षेत्र दुरूस्तीबाबत कलम १०६ अन्वये अधिक्षक भूमि अभिलेख / जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयाकडे प्राप्त झालेल्या अर्जाची अधिक्षक भूमि अभिलेख यांनी प्रथमतः त्यांचे कार्यालयात छाननी करावी. छाननी अंती क्षेत्र दुरूस्ती आवश्यक आहे असे दिसून आल्यास सदरचे अर्ज संबंधित अधिनस्थ तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी यांचेकडे जरूर त्या कागदपत्रासह प्रस्ताव सादर करणेसाठी आवश्यक त्या सूचना देवून पाठवावेत.

३. अधिक्षक भूमि अभिलेख कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या अर्जाचे कामी तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी यांनी मूळ आलेख /अभिलेख पाहून क्षेत्र काढणेत अंकगणितीय चुकीमुळे क्षेत्रात चूक आहे काय याची खात्री करावी. अंकगणितीय चूक असल्याचे दिसून आल्यास जरूर त्या कागदपत्रासह अधिक्षक भूमि अभिलेख यांचेकडे क्षेत्र दुरूस्तीकामी प्रस्ताव सादर करावा. अशा प्रकरणी पुन्हा मोजणी करणेची आवश्यकता नाही.

४. अर्जदाराचे अर्जातील तपशिल व मूळ आलेख / आलेख पडताळणी अंती तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी यांना भूमापनाची चुकीमुळे किंवा जागेवर हद्दी बरोबर आहेत परंतु नकाशात हद्द चुकीची आहे असा अर्जदार यांचे अर्जात उल्लेख असेल तर धारकाकडून नियमानुसार मोजणी फी घेऊन संबंधित मिळकतीची व त्या लगतच्या सर्व मिळकतीची एकत्रीतरित्या मोजणी करून घ्यावी. त्यानंतर त्यांची तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी यांनी जागेवर मोजणी कामाची तपासणी करावी व जरूर तो शेरा मोजणी नकाशावर ठेवावा. लगतच्या मिळकतीच्या हद्दी व नकाशातील हद्दी बरोबर आढळून आल्यास परंतु क्षेत्र दुरुस्ती करून मागितलेल्या मिळकतीची जागेवरील हद्द व नकाशातील हद्द यात तफावत

आढळून आल्यास मोजणी आलेखासह क्षेत्र दुरूस्तीकामी आवश्यक त्या कागदपत्रासह अधिक्षक भूमि अभिलेख यांचेकडे प्रस्ताव सादर करावा.

५. नगर भूमापन अधिकारी/ तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख/ यांचेकडून क्षेत्र दुरूस्तीबाबत प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर अधिक्षक भूमि अभिलेख यांनी सदर प्रस्तावाची पडताळणी करावी. प्रस्तावित क्षेत्र दुरूस्ती योग्य असल्यास अधिक्षक भूमि अभिलेख यांनी जिल्हाधिकारी यांचेकडे क्षेत्र दुरुस्ती बाबत नोटीस काढणेकामी, सविस्तर टिपणी सादर करावी. जिल्हाधिकारी यांनी क्षेत्र दुरूस्ती संबंधि नोटीस काढणेकामी सादर केलेली टिपणी मान्य केल्यावर अधिक्षक भूमि अभिलेख यांनी महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम १०६ अन्वये क्षेत्र दुरूस्ती बाबतच्या नोटीसा संबंधिताना पाठवाव्यात .

६. क्षेत्र दुरूस्तीबाबत देणेत आलेल्या नोटिसीचे तारखेनंतर साधारण पंधरा दिवसात क्षेत्र दुरुस्तीबाबत कोणतीही हरकत प्राप्त न झालेस अधिक्षक भूमि अभिलेख यांनी क्षेत्र दुरूस्तीचे आदेशाकरिता टिपणी, आदेशाचे प्रारूपासह जिल्हाधिकारी यांचेकडे सादर करावी.

७. क्षेत्र दुरूस्तीकामी देणेत आलेल्या नोटीसीनंतर पंधरा दिवसांत हरकत प्राप्त झाल्यास जिल्हाधिकारी यांनी स्वतः नियमानुसार सुनावणी घेउन त्यांच्या आद्याक्षराने आदेश पारीत करणेची व त्यांचे आदेशानुसार पुढील कार्यवाही करणेची आहे.

८. मोजणीअंती जागेवरील परिस्थितीनुसार लगतच्याही मिळकतीच्या हद्दीत बदल होत असेल व हद्दीबद्दल वाद होत असेल तर महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम १३५ मधील तरतुदीनूसार रितसर चौकशी करून सर्व हितसंबंधिताना हजर रहाणेचा ,पुरावा सादर करण्याची संधी देवून जिल्हाधिकारी यांनी स्वतः निर्णय देणेचा आहे.

९. क्षेत्रदुरूस्तीबाबत जिल्हाधिकारी यांचेकडून आदेश प्राप्त झालेवर तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख / नगर भूमापन अधिकारी यांनी संबंधित मिळकत पत्रिकेवर जरूर ती नोंद घ्यावी व मूळ वसलेवारमध्ये तांबडया शाईने जरूरत्या नोंदी घ्याव्यात.

सोबत नोटिस व आदेशाचा नमुना असे.

(अमिताभ चंद्र)
जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक,
भूमि अभिलेख.

प्रत/- जिल्हाधिकारी (सर्व)
उपसंचालक भूमि अभिलेख
अधिक्षक भूमि अभिलेख
तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख/ नगर भूमापन अधिकारी
कार्यालय अधिक्षक,ना.भू. १ ते ४

nb2_(1) /w

२७१

न मु ना

<u>नोटिस</u>

क्रमांक --

कार्यालय अ.भू.अ.

दिनांक / /

प्रति,

१] श्री ---------------------------------- [अर्जदार]

२] श्री ---------------------------------- [गैरअर्जदार]

आपणास या व्दारे कळविण्यात येते की, श्री. --

यांनी मौजे - शहर --------------------- तालुका ------------------- जिल्हा -------------------------- येथील स.नं. / न. भू. क्र --------------- या जागेचे क्षेत्र दुरुस्त करणेसाठी दिनांक ---------------------------- रोजी अर्ज केले वरुन तालुका निरिक्षक भूमि अभिलेख / नगर भूमापन अधिकारी ---------------------- यांनी जरुर ती चौकशी करुन व अधिक्षक भूमि अभिलेख यांनी पडताळणी करुन क्षेत्र / आकार दुरुस्तीचा प्रस्ताव खाली नमूद केले प्रमाणे सादर केलेला आहे.

मूळ अभिलेखाप्रमाणे				प्रस्तावित दुरुस्तीप्रमाणे		
अ. नं	स.नं. /हि.न न. भू. क्र.	क्षेत्र हे.आर चौ.मी.	आकार	स नं / हि.नं. न. भू. क्र	क्षेत्र हे.आर चौ. मी.	आकार
१	२	३	४	५	६	७

याबाबत आपली कांही तक्रार/हरकत असलेस सदरची नोटिस प्राप्त झाले पासून १५ दिवसांचे आंत या कार्यालयास लेखी अर्ज सादर करावा. मुदतीत हरकत प्राप्त न झालेस प्रस्तावित क्षेत्र दुरुसतीचे अंतिम आदेश पारीत करणेत येतील.

जिल्हाधिकारी.

न मु ना

क्रमांक ------------------------

कार्यालय जिल्हाधिकारी

दिनांक / /

विषय :- अर्जदार श्री ------------------------------- राहणार ------------------- तालुका ---------
जिल्हा ----------- यांचा दिनांक --------------- च्या क्षेत्र दुरुस्ती बाबतचा अर्ज.

आदेश

मौजे / शहर ------------------- येथील ------------------ स.नं./हि.नं. /न.भू.क्र. ---- ---------- या मिळकतीचे क्षेत्र दुरुस्तीकामी अधिक्षक भूमि अभिलेख यांनी सादर केलेल्या प्रस्तावाचे अनुषंगाने इकडून दिनांक ------------------ रोजी महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ कलम १०६ मधील तरतुदीनूसार संबंधित धारकास नोटीस देणेत आलेली होती. सदर नोटीसीनंतर १५ दिवसांचे मुदतीत कोणतीही हरकत प्राप्त झालेली नसल्याने महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ कलम १०६ अन्वये प्राप्त झालेल्या अधिकाराचा वापर करुन खालील नमूद केलेप्रमाणे क्षेत्र दुरुस्ती करणेत येत आहे.

मूळ अभिलेखाप्रमाणे					दुरुस्तीप्रमाणे		
अ.नं.	स.नं. न.भू. क्र.	आलेख क्रमांक	क्षेत्र हे.आर. चौ.मि.	आकार	स.नं./हि.नं. /आलेख क्रमांक न.भू.क्र.	क्षेत्र हे.आर. /चौ.मि.	आकार
१	२	३	४	५	६	७	८

जिल्हाधिकारी.

प्रत/- अधिक्षक भूमि अभिलेख ------------------------- यांना रवाना

२/- त्यांनी वरील आदेशाची सर्व संबंधित खातेदार/मिळकत धारकांना लेखी समज दयावी व अभिलेख दुरुस्त करावेत.

तालुका निरिक्षक भूमि अभिलेख / नगर भूमापन अधिकारी --------- जिल्हा ------------