क्र. कॉन/एल.आर.३४/सी-१/९३
पुणे, दिनांक :- १० -८-१९९३.

परिपत्रक
==========

विषय :- तक्रारी अर्ज प्रकरणाबाबत.....

महाराष्ट्र शासनाने जमीन एकत्रीकरण योजनेचे काम स्थगीत केलेमुळे आता प्रत्येक सहाय्यक एकत्रीकरण अधिकारी यांचेकडे अनुसरण काम व तक्रारी अर्ज याशिवाय योजनेचे दुसरे काम नाही. अनुसरण कामाची जलद गतीने प्रगती करून ते काम शिल्लक राहणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

तक्रार अर्ज प्रकरणी अर्जदार यांची निश्चित काय तक्रार आहे, तसेच त्यांनी केलेली तक्रार योग्य आहे कि अयोग्य आहे याची खातरजमा करून नंतरच पुढील काम करणेचे आहे.

अर्जदार यांचे तक्रारी अर्ज प्रकरणाबाबत इकडील कार्यालयाकडून वेळोवेळी परिपत्रक काढण्यात आलेली असून त्या परिपत्रकानुसार कार्यवाही केली जात नाही असे निदर्शनास आलेले आहे. आता अर्जदार यांचे प्रकरणी करावयाची दुरुस्ती, पुराव्यादाखल असलेले सर्व कागदपत्र दुरुस्ती योजना/शुध्दीपत्रकासोबत स्वतंत्रपणे धारिकेसोबत सादर करावेत. प्रत्येक प्रकरणात सोबत पाठविलेल्या तक्त्याप्रमाणे माहिती सादर करावी.

आपले कार्यालयात असलेल्या मूळ धारीका पहाता त्या धारीकेवर प्रथम पत्र [टॉप-सिट] लावलेले नसते. ते आता मूळ धारिकेवर ठेवून सादर करण्याची द[illegible] घ्यावी.

वरिष्ठ कार्यालयाकडे दुरूस्ती योजना प्रकरण सादर करताना प्रत्येक उपअ[illegible]लक भूमि अभिलेख यांनी त्यांचा स्वयंस्पष्ट अभिप्राय सादर करावा, तसेच कायदा [illegible] अन्वये करावयाचे दुरुस्ती बाबत सुध्दा प्रत्येक एकत्रीकरण अधिकारी यांनी त्यांचा स्वयंस्पष्ट अभिप्राय सादर करावा अशी कार्यवाही केल्यास अर्ज प्रकरणी [illegible] ती निर्णय घेण्यास विलंब लागणार नाही.

एकत्रीकरण अधिकारी
सातारा कार्यालय
दाखल दिनांक :- ३०-८-९३
मजकूर :-

जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक,
भूमि अभिलेख [म. राज्य] पुणे,
यांचे करिता.

[illegible] :- उपअधीक्षक भूमि अभिलेख [सर्व] / एकत्रीकरण अधिकारी [सर्व] /
सहाय्यक एकत्रीकरण अधिकारी [तक्रारी अर्ज] [सर्व] यांचेकडे माहिती-
[illegible] व पुढील कार्यवाहीसाठी रवाना.

क्र. कॉन/एल.आर.३५/सी-१/९३
पुणे, दिनांक :- १०-८-१९९३.

परिपत्रक
======

विषय :- तक्रारी अर्ज प्र. करणाबाबत....

महाराष्ट्र शासनाने जमीन एकत्रीकरण योजनेचे काम स्थगीत केलेमुळे आता प्रत्येक सहाय्यक एकत्रीकरण अधिकारी यांचेकडे अनुसरण काम व तक्रारी अर्ज याशिवाय योजनेचे दुसरे काम नाही. अनुसरण कामाची जलद गतीने प्रगती करुन ते काम शिल्लक राहणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

तक्रार अर्ज प्रकरणी अर्जदार यांची निश्चित काय तक्रार आहे, तसेच त्यांनी केलेली तक्रार योग्य आहे कि, अयोग्य आहे याची खातरजमा करुन नंतरच पुढील काम करणेचे आहे.

अर्जदार यांचे तक्रारी अर्ज प्रकरणाबाबत इकडील कार्यालयाकडून वेळोवेळी परिपत्रक काढण्यात आलेली असून त्या परिपत्रकानुसार कार्यवाही केली जात नाही असे निदर्शनास आलेले आहे. आता अर्जदार यांचे प्रकरणी करावयाची दुरुस्ती, पुराव्यादाखल असलेले सर्व कागदपत्र दुरुस्ती योजना/शुध्दीपत्रकासोबत स्वतंत्रपणे धारिकेसोबत सादर करावेत. प्रत्येक प्रकरणात सोबत पाठविलेल्या तक्त्याप्रमाणे माहिती सादर करावी.

आपले कार्यालयात असलेल्या मुळ धारीका पहाता त्या धारीकेवर प्रथमपत्र [टॉप-शिट] लावलेले नसते. ते आता मूळ धारिकेवर ठेवून सादर करण्याची दक्षता घ्यावी.

वरिष्ठ कार्यालयाकडे दुरुस्ती योजना प्रकरण सादर करताना प्रत्येक उपसंचालक भूमि अभिलेख यांनी त्यांचा स्वयंस्पष्ट अभिप्राय सादर करावा, तसेच कायदा कलम ३१-अ अन्वये करावयाचे दुरुस्तीबाबत सुध्दा प्रत्येक एकत्रीकरण अधिकारी यांनी त्यांचा स्वयंस्पष्ट अभिप्राय सादर करावा अशी कार्यवाही केल्यास अर्ज प्रकरणी वाजवी तो निर्णय घेण्यास विलंब लागणार नाही.

सही/- xxx
जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक,
भूमि अभिलेख [म.राज्य] पुणे,
यांचे करिता.

प्रतिलिपी :- उपसंचालक भूमि अभिलेख [सर्व] / एकत्रीकरण अधिकारी [सर्व] / सहाय्यक एकत्रीकरण अधिकारी [तक्रारी अर्ज] [सर्व] यांचेकडे माहितीसाठी व पुढील कार्यवाहीसाठी रवाना.