

१६६

क्र.कॉन/एल.आर.३४/दुरुस्ती योजना/८६
पुणे दिनांक २५ -२-१९८६

परिपत्रक

उपसंचालक भूमि अभिलेखा,
[तर्फ]

विषय :- जमीन एकत्रीकरण योजना
दुरुस्ती योजना तयार करणेबाबत.

संदर्भ :- या कार्यालयान्वळील परिपत्रक क्र.कॉन/दुरुस्ती योजना,
दि.१५-१-८६.

जमीन एकत्रीकरण योजना कार्यान्वित झाल्यानंतर त्यात दोष आढळल्यास का.क.३१[अ] प्रमाणे शुध्दीपत्रक व का.क.३२ प्रमाणे दुरुस्ती योजनेची कार्यवाही करण्यात येते. सदरची दुरुस्ती योजना करताना शासनाने आदेश दिलेवरून पोर्टहिल्ला मोजणीच्या चुका दुरुस्त करायच्या झाल्यास त्या शुध्दीपत्रकान्वये म्हणजे का.क.३१[अ] अन्वये न करता का.क.३२ प्रमाणे दुरुस्ती योजना तयार करून त्या दुरुस्त करणेपद्वत इकडील क्र.कॉन/एल.आर.१२७/क-१/८६, दि.६-२-८६ ने अनाहिदा सूचना दिलेल्या आहेत. अशा प्रकरणी प्रथम अधिकार अभिलेखा दुरुस्त करून शुध्दीपत्रक/दुरुस्ती योजना तयार करण्याची प्रथा होती. तथापि शासनाने एका अशा प्रकरणी फेर तपासणी अर्जाकामी असे निर्दर्शनास आणले की, योजना कार्यान्वित झाल्यानंतर व नवीन गा.न.नं.७/१२ लागू झाल्यानंतर, मूळ गा.न.नं.७/१२ अस्तित्वात रहात नाही व त्याचे दुरुस्तीची प्रथा वाजवी नाही. म्हणून इकडील परिपत्रक क्र.कॉन/दुरुस्ती योजना, दि.१५-१-८६ मधील परिच्छेद ६[क] अन्वये दिलेल्या सूचना रद्द करणेत येत आहेत व त्याऐवजी खालील सूचना देण्यात येत आहेत.

पोर्टहिल्ला मोजणी चुकीमुळे कराव्या लागणा-या दुरुस्ती योजनेवेळी ज्या स.नं. ची पोर्टहिल्ला मोजणी चुकीची होती त्या स.नं.ची म.ज.म.अधिनियम १९६६ मधील कलम ८७ खालील नियमाप्रमाणे प्रथम फलक यंत्राने वाहिवाटीप्रमाणे मोजणी करून घेऊन व माजी टिप्पण, फाळणी वगैरेची पूर्तता करून घेऊन सहाय्यक एकत्रीकरण अधिकारी यांचेकडून तपासणी करून घेणेत याची व तसा त्यांनी "ए" शीटवर शोरा ठेवावा. दोत्रातील दुरुस्तीत एखादे जातेदाराने संमती न दिल्यास मोजणीबाबत हि.फॉ.नं.२ भरून त्यामधील रकाना ६ मध्ये निर्णय नोंदवून त्या खाली सही करावी. तसेच त्या फेर मोजणीकामी इतर कागदपत्र नियमाप्रमाणे तयार केलेवर फाळणीबारा तयार करण्याची आवश्यकता नाही. मात्र दुरुस्त आकारफेड पत्रकावर "या मोजणीचा हि.फॉ.नं.१२ तयार करणेचा नवीन योचा अंमल का.क.३२ अन्वयेच्या दुरुस्ती योजनेत घेण्यात येत आहे " असा शोरा ठेवण्यात यावा.

स्थ.प्र.पर ज.आ.आ.तं.भू.अ.
म.राज्य,पुणे यांची सही असे.

जमावदी आयुक्त आणि संचालक,
भूमि अभिलेखा,म.रा.पुणे यांचेकरिता

प्रत - अधिकृत भूमि अभिलेखा [तर्फ]/विशेष अधिकृत भूमि अभिलेखा आणि एकत्रीकरण अधिकारी [तर्फ] यांचेकडे त्यांचेकडील सहाय्यक एकत्रीकरण अधिकारी यांना याच्या लागणा-या प्रतितह माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी अर्पित.

प्रतिनिधी - कार्यासन अधिकारी- क-१ ते ७ / क-१, क-२ यांना माहितीसाठी.

तेले २४२